

Course Plan



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزش

مرکز مطالعات و آموزش تخصصی
پیراپزشکی و بهداشت فردوس

گروه آموزشی: پرستاری و اتاق عمل

دانشکده: پیراپزشکی و بهداشت فردوس

رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی اتاق عمل

نیم سال تحصیلی: دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

نام و شماره درس: مدیریت در اتاق عمل-۶۵۰۴۱ تعداد و نوع واحد: ۱ واحد نظری (بخشی از واحد)

پیش نیاز: ندارد

زمان برگزاری کلاس: چهارشنبه ۱۸-۲۰ مکان برگزاری کلاس:

دانشکده پیراپزشکی و بهداشت فردوس

نام مدرس/مدرسین: فائزه ایدون

آدرس دفتر مسوول درس: دانشکده پیراپزشکی و بهداشت فردوس

تلفن دفتر: ۷۵۲۰ زمان تماس یا مراجعه به دفتر: شنبه تا پنجشنبه (ساعت ۸-۱۳)

آدرس پست الکترونیک مسوول درس: fidoon155@gmail.com

هدف کلی:

آشنایی با مبانی و اصول مدیریت در اتاق عمل

اهداف اختصاصی:

در پایان این درس انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

۱. مفهوم مدیریت بازسازی و نوسازی در اتاق عمل را بیان کند.
۲. مدل های گوناگون برای ارائه مراقبت های قبل از عمل را نام ببرد.
۳. اهمیت مدیریت و ارزیابی پیش از عمل را از جنبه های اقتصادی توضیح دهد.
۴. مفهوم مدیریت تجهیزات پزشکی در اتاق عمل را بیان کند.
۵. سازمان های اعتباربخشی در تدوین استانداردهای خدماتی اتاق عمل را معرفی نماید.
۶. مفهوم ایمنی در اتاق عمل را بیان کند.
۷. مدیریت کیفیت در اتاق عمل را تعریف نماید.
۸. انواع مخاطرات شغلی در اتاق عمل را شرح دهد.

وظایف / تکالیف دانشجویان:

- دانشجویان باید در تمام کلاس ها حضور فعال داشته باشند.
- به سوالات مطرح شده در هر جلسه پاسخ دهد.
- در امتحانات دوره ای و میان ترم شرکت داشته باشد.
- تکالیف مربوطه را در هر جلسه انجام دهد.

- ارزشیابی در طول دوره (فعالیت کلاسی، آزمون، تکلیف و ...):
بارم: ۴ نمره
- ارزشیابی پایان دوره:
بارم: ۶ نمره
- زمان آزمون (میان دوره و پایان دوره):

سیاست مسوول درس در قبال تأخیر یا غیبت دانشجویان:

- دانشجوی موظف است قبل از حضور مدرس، در کلاس حضور داشته باشد و پس از آن به صورت تأخیر محاسبه خواهد شد.
- بیش از ۲ جلسه غیبت غیر موجه منجر به حذف دانشجویان از درس مورد نظر خواهد شد.
- به ازای هر جلسه غیبت ۰.۵ و هر تأخیر ۰.۲۵ نمره از نمره کلاسی دانشجویان کسر خواهد شد

نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

جدول زمانبندی درس مدیریت در اتاق عمل

شماره جلسه	تاریخ	ساعت	موضوع	مدرس	آمادگی لازم برای دانشجویان قبل از شروع درس (مطالعه قبلی یا ...)
۱	۱۴۰۲/۲/۱۳	۸-۶	- ارائه طرح دوره و آشنایی با کلیت درس - مدیریت بازسازی و نوسازی	ایدون	حضور فعال و منظم در کلاس
۲	۱۴۰۲/۲/۲۰	//	مدیریت بازسازی و نوسازی	//	حضور فعال و منظم در کلاس، آمادگی برای پرسش و پاسخ
۳	۱۴۰۲/۳/۳	//	مدیریت ارزیابی قبل از عمل جراحی	//	//
۴	۱۴۰۲/۳/۱۰	//	مدیریت تجهیزات	//	//
۵	۱۴۰۲/۳/۱۷	//	سازمان های تدوین کننده استانداردهای خدماتی در اتاق عمل	//	//
۶	۱۴۰۲/۳/۲۴	//	//	//	//
۷	۱۴۰۲/۳/۳۱	//	مدیریت ایمنی در اتاق عمل	//	//

۸	۱۴۰۲/۴/۷	//	مدیریت خطر در اتاق عمل	//	//
---	----------	----	---------------------------	----	----

منابع پیشنهادی برای مطالعه:

کتاب رهبری و مدیریت در اتاق عمل - لیلا ساداتی، بهروز پورآقا، احسان گلچینی

نام و نام خانوادگی تدوین کننده: فائزه ایدون



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران